



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ SPORTO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio 19 d. Nr. T-409

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 22 d. potvarkį Nr. M-825 „Dėl teikimo Šiaulių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų nuostatus“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Iloną Vaičiulienę, Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos direktorę, pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos 2024 m. gruodžio 2 d. Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, skundą pateikiant per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose (adresu: Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius, arba A. Mickevičiaus 8A, LT-44312 Kaunas, arba Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda, arba Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai, arba Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys).

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Mokyklos buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas bei būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokykla, trumpasis pavadinimas – Kuršėnų sporto mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190087162.

3. Mokyklos įsteigimo data ir veiklos pradžia – 1973 m. rugsėjo 1 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas – Šiauliai, Vilniaus g. 263, LT-76337.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Mokyklos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia nuo pareigų Mokyklos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. priima sprendimus dėl Mokyklos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Mokyklos buveinė – Šiaulių r. sav., Kuršėnai, Liepų al. 15, LT-81117. El. p. kursenusm@gmail.com. Vieši Mokyklos pranešimai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje www.srsm.lt.

10. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

11. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

12. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinis

ugdymas. Kitos paskirtys – sportinis ir rekreacinis švietimas, sporto klubų veikla, kita sportinė veikla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos ir būdai:

14.1. mokymosi formos:

14.1.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

14.1.2. pavienio mokymosi, kodas 50;

14.2. mokymo proceso organizavimo būdai:

14.2.1. kasdienis, kodas 401;

14.2.2. nuotolinis (grupinio mokymosi forma), kodas 403;

14.2.3. individualus, kodas 501;

14.2.4. savarankiškas, kodas 502;

14.2.5. nuotolinis (pavienio mokymosi forma), kodas 503.

15. Mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas Mokykloje, Savivaldybės švietimo ir kitose įstaigose.

16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir mokyklos pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

18.2.2. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

18.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla 55.20.20.

19. Mokyklos veiklos tikslas – skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką per fizinį aktyvumą ir sportą, rengti sportininkus, gebančius deramai atstovauti Mokyklai ir Savivaldybei šalies, tarptautiniuose renginiuose, tenkinti gyventojų poreikius užsiiminėti fizinio aktyvumu ir sportu, stiprinti savo sveikatą.

20. Mokyklos veiklos uždaviniai:

20.1. sudaryti sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiems plėtoti savo gabumus, tenkinti saviraiškos poreikius;

20.2. teikti įvairias fizinio aktyvumo ir sporto paslaugas Savivaldybės gyventojams;

20.3. organizuoti ir vykdyti masinius sveikatingumo, fizinio aktyvumo ir sporto renginius;

20.4. teikti mokiniams įvairiapusę pagalbą;

20.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.6. ieškoti talentingų sportininkų;

20.7. rengti sportininkus Mokyklos, Savivaldybės ir Lietuvos Respublikos rinktinėms.

21. Mokyklos funkcijos:

21.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, atsižvelgdama į ugdytinių saviraiškos poreikius ir interesus, mokyklos ugdytinių užimtumo organizavimo kryptis ir poreikius;

21.2. sudaro sąlygas taikyti įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius Savivaldybės, šalies ir tarptautinėse varžybose;

21.3. vykdo Savivaldybės patvirtintas fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimo, gyventojų užimtumo organizavimo programas;

21.4. kartu su Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklomis, sporto klubais, seniūnijomis organizuoja ir vykdo Savivaldybės, šalies ir tarptautines sporto varžybas, fizinio aktyvumo ir sporto renginius;

21.5. organizuoja neįgaliųjų sporto renginius, taip prisideda prie žmonių su negalia integracijos į visuomenę;

21.6. teikia ugdymo įstaigoms, sporto klubams ir kitoms jaunimo, sporto organizacijoms metodinę bei organizacinę pagalbą fizinio aktyvumo ir sporto klausimais;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

21.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;

21.9. vertina ir įsivertina savo veiklą;

21.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

21.11. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą.

22. Mokykla atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Mokykla išduoda švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyto pavyzdžio mokymosi pasiekimus įteisinančius neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir būdus bei kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija.

25. Mokykla gali turėti ir kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Mokykla privalo:

26.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;

26.2. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose prevencinėse akcijose, apimančiose smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto įgyvendinimo mokyklose;

26.4. skelbti Mokyklos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Mokyklos vykdomas veiklas;

26.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS, DIREKTORIAUS PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO IŠ JŲ TVARKA, MOKYKLOS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA

27. Mokyklai vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius:

27.1. Mokyklos direktorių viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, nušalina ar atšaukia Savivaldybės meras;

27.2. pasibaigus Mokyklos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka;

27.3. Mokyklos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas:

27.3.1. Mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

27.3.2. sprendimas dėl Mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu;

27.4. Mokyklos direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytioms institucijoms.

28. Mokyklos direktorius yra vienasmenis Mokyklos valdymo organas.

29. Mokyklos veikla organizuojama pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą:

29.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

29.2. metinį veiklos planą, kuriam pritaria Mokyklos taryba;

29.3. ugdymo planą, kuris yra derinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Mokyklos direktoriaus funkcijos:

30.1. organizuoja Mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Mokyklos valdymą; vadovauja rengiant Mokyklos strateginį ir metinį planus, švietimo programas, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;

30.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia neformaliojo švietimo mokytojus (toliau – mokytojus), kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.3. nustato Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.4. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos aprašą, jeigu Mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.5. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

30.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

30.7. organizuoja Mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.8. kartu su Mokyklos taryba sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.9. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

30.10. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis

teisės aktų nustatyta tvarka;

30.11. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už mokinio elgesio normų pažeidimą;

30.12. teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

30.13. sudaro Mokyklos vardu sutartis, reikalingas Mokyklos funkcijoms atlikti;

30.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.15. atstovauja Mokyklai kitose institucijose ar įstaigose;

30.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui ir (ar) darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.17. paveda dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti direktoriaus pavaduotojams, nustato jų veiklos sritis;

30.18. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui ugdytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.19. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinę Mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.20. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.21. teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti savo metų veiklos ataskaitą bei viešai paskelbia Mokyklos svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka;

30.22. organizuoja mokytojų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais;

30.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, Nuostatuose ir Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme.

31. Mokyklos direktoriui nesant Mokykloje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir panašiais atvejais) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą. Mokykloje neorganizuojant ugdymo, direktoriaus funkcijas gali atlikti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

32. Darbo tarybos ar profesinės sąjungos veikla Mokykloje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos savivaldos institucijos yra šios:

33.1. Mokyklos taryba;

33.2. Mokytojų taryba;

33.3. Tėvų taryba;

33.4. Mokinių taryba.

34. Mokyklos taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Mokyklos bendruomenei. Mokyklos taryba padeda demokratiškai valdyti Mokyklą, spręsti Mokyklai aktualius klausimus.

35. Mokyklos taryba sudaroma iš Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir

mokinių atstovų. Mokyklos taryba sudaroma trejų metų kadencijai. Mokyklos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Mokyklos tarybos nariais.

36. Narius į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis atviru balsavimu renka: tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba, tris mokytojus – Mokytojų taryba, tris mokinius – Mokinių taryba, Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių atstovą – Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokyklos tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

37. Mokyklos tarybai vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Mokyklos tarybos sekretorius.

38. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Mokyklos tarybos pirmininkas kviečia Mokyklos tarybos posėdžius. Jei jo nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Mokyklos tarybos narių gavęs Mokyklos tarybos narys privalo sušaukti Mokyklos tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Mokyklos tarybos narių. Kartu su reikalavimu pateikiami svarstyti klausimai. Esant būtinumui, Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Mokyklos direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokyklos tarybos narių balsų dauguma.

39. Dalyvauti Mokyklos tarybos posėdyje gali būti kviečiami Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys Mokyklos tarybos nariais.

40. Mokyklos taryba atlieka tokias funkcijas:

40.1. vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl Mokyklos vadovo veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

40.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.3. pritaria Mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

40.4. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

40.5. kolegialiai svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

40.6. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

40.7. teikia siūlymus dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo;

40.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

40.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.10. svarsto ir kitus Mokyklos veiklos organizavimo klausimus.

41. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

42. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro 7 mokytojai, išrinkti atviru balsavimu Mokyklos mokytojų susirinkimo metu. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą renkamas naujas narys šiame punkte nustatyta tvarka.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami 3 metų kadencijai.

45. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

46.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

46.2. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi poreikius ir susitaria dėl neformaliojo švietimo programų;

46.3. atrenka, integruoja ir derina sporto šakos mokymo turinį;

46.4. susitaria dėl metinių planų rengimo principų ir tvarkos;

46.5. parenka mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

46.6. vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;

46.7. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

46.8. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

46.9. dalijasi gerąja patirtimi, tiria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Mokyklos veiklos tikslais, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis mokyklomis;

46.10. informaciją apie priimtus sprendimus perduoda visiems Mokyklos mokytojams ir Mokyklos administracijai;

46.11. renka narius į Mokyklos tarybą;

46.12. apie priimtus sprendimus informuoja Mokyklos mokytojus.

47. Tėvų taryba – Mokyklos savivaldos institucija, skirta tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos ryšių su Mokyklos mokytojais ir administracija koordinavimui. Tėvų tarybą sudaro 9 nariai: po du komandinių sporto šakų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) deleguotus atstovus ir po vieną individualių sporto šakų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) deleguotą atstovą. Tėvų taryba renkama trejų metų laikotarpiui, ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą renkamas naujas narys šiame punkte nustatyta tvarka.

48. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos narių susirinkime atviru balsavimu išrinktas Tėvų tarybos pirmininkas. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių Tėvų tarybos narių balsų dauguma.

49. Tėvų tarybos funkcijos:

49.1 atstovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams Mokyklos veikloje ir teikia siūlymus kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms;

49.2 bendradarbiauja su Mokyklos administracija, mokytojais, sprendžiant vaikų ugdymo klausimus;

49.3. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą;

49.4. teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir Mokyklos administracijai Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais;

49.5. priimtus sprendimus sutartu būdu perduoda visiems Mokyklos mokinių tėvams.

50. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Mokykloje. Mokinių tarybą sudaro 14 narių: po 2 kiekvienos sporto šakos atstovus, kurie renkami atviru balsavimu sporto šakos mokinių susirinkime trejų metų laikotarpiui. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą renkamas naujas narys šiame punkte nustatyta tvarka.

51. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokinių tarybos susirinkime. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

52. Mokinių tarybos funkcijos:

52.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

52.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, socialinės veiklos, kitų vaikų edukacinių programų;

52.3. organizuoja savanorių judėjimą;

- 52.4. dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 52.5. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 52.6. susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo;
- 52.7. deleguoja narius į Mokyklos tarybą.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Mokykla patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Mokyklos turtą sudaro patalpos, inventorių, finansiniai išteklių ir kitas su Mokyklos veikla susijęs turtas.

60. Mokykla finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto. Asignavimus tvirtina Savivaldybės taryba.

61. Mokyklos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Mokykla yra paramos gavėja.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokykla finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokyklos veiklos priežiūrą atliekama teisės aktų numatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

67. Mokyklos veiklą prižiūri Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą.

69. Mokyklos interneto svetainėje (www.srsm.lt) ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas, mokinių priėmimo sąlygas, paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

70. Nuostatai keičiami ir papildomi, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus.

71. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Mokyklos taryba. Nuostatai keičiami Savivaldybės mero teikimu, tvirtinami Savivaldybės tarybos.

72. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

PRITARTA

Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos tarybos

2024 m. spalio 18 d. posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2)